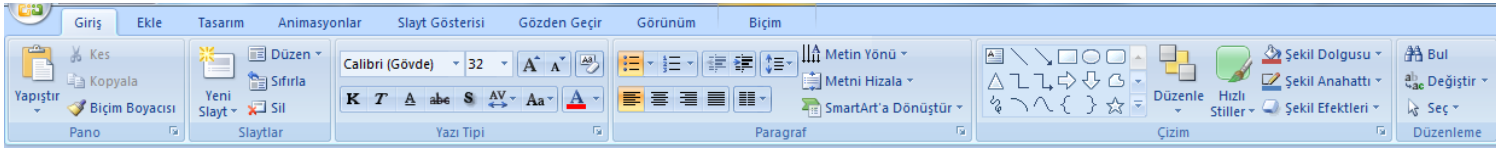





MİCROSOFT POWER POINT 2007 DERS NOTLARI


















GİRİŞ SEKMESİ




















KOMUT	İŞLEVİ
Kes	Seçili metni yada şekli keser (CTRL+X)
Kopyala	Seçili metni yada şekli kopyalar (CTRL+C)
Yapıştır Biçim Boyacısı Yeni Slayt Sıfırla Sil	Kopyalanmış bilgilerin yapıştırılmasını sağlar. Özel yapıştır komutu kullanılırsa tüm biçimlendirmeler iptal edilerek sade metin olarak yapıştırılabilir. (CTRL +V ya da özel yapıştır için ALT+CTRL+V)
Biçim Boyacısı	Bir biçimlendirmeyi kopyalayarak diğer alanlara uygular (SHIFT+CTRL+C)
Yeni Slayt	Sunumuza yeni bir slayt eklenmesini sağlar.
Düzen	“Seçili slaydın şablon düzenini değiştirmeyi sağlar.
Sıfırla	Seçili slaytta uygulanan biçimlendirmelerin tamamını iptal ederek sıfırlar.
Sil	Seçili slaydın silinmesini sağlar.
Calibri 10	Yazı Tipi ve Boyutu
A A	Yazı Tipi Büyüt/Küçült
B I A abe S AV	Kalın, İtalik (Eğimli), Altı Çizili, Üstü Çizili, Metin Gölgesi, Karakter Aralığı
Aa	Büyük-küçük harf dönüştür
A	Yazıtipi rengi
Aa	Biçimlendirmeyi temizle. Seçilen yazıdaki tüm biçimlendirmeleri kaldırır. Sade metin haline getirir.
List icons	Madde işaretleri ve numaralandırma. 1,2,3 veya a,b,c şeklinde listeler oluşturulmasını sağlar.
Text alignment icons	Sola hizala / ortala / sağa hizala / iki yana yasla
Columns icon	Sütunlar. Seçili metni iki ya da daha fazla sütuna bölmeyi sağlar.
Line and space icons	Satır aralığı. Satırlar arasındaki boşluğu ayarlar.
Indentation icon	Kenarlıklar. İstenilen bölgeye kenarlık eklenmesini sağlar.
Bulge icons	Girintiyi azalt / girintiyi arttır. Paragrafın soldan girintisini arttırıp, azaltır
Metin Yönü	Metinlerin yazılış yönünü ayarlar. (Soldan-sağa, aşağıdan-yukarıya vb..)
Metni Hizala	Metnin hizasını ayarlar (Üst-Orta-Alt)
SmartArt'a Dönüştür	Seçili şekli SmartArt grafiklerine dönüştürür.
Shapes icon	M.Powerpoint bünyesinde bulunan hazır şekillerin eklenmesini sağlar.
Düzenle	Seçili şekillerin gruplanmasını, önde-arkada görünümünü, hizalanmasını sağlayan komutlar içerir.
Hızlı Stiller	Seçili şekle hazır stillerden seçilen stilin uygulanmasını sağlar.
Şekil Dolgusu	Şekillerin dolgu rengini seçmemizi sağlar
Şekil Anahattı	Şekillerin çizgi rengini seçmemizi sağlar.
Şekil Efektleri	Seçili şekle gölge,parlama,yansıma ve 3B gibi efektler uygulanmasını sağlar.



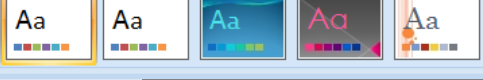
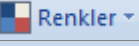
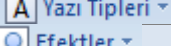
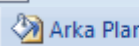
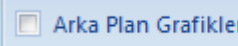
 Bul	Belge içerisinde istenilen kelimenin bulunmasını sağlar.
 Değiştir	Belge içerisinde bir kelimenin farklı bir kelime ile değiştirilmesi için kullanılır.
 Seç	Belge içerisinde yer alan metin,şekil ve tüm nesnelerin seçimine imkan verir.

EKLE SEKMESİ


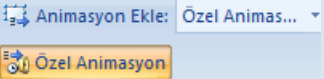

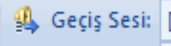
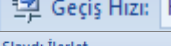

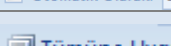
 Tablo	 Resim	 Küçük Resim	 Fotoğraf Albümü	 Şekiller	 SmartArt	 Grafik	 Köprü	 Eylem	 Metin Kutusu ve Altbilgi	 WordArt	 Tarih ve Saat Numarası	 Slayt Numarası	 Simge	 Nesne	 Film	 Ses
Tablolar	Çizimler						Bağlantılar	Metin				Medya Klipleri				

KOMUT	İŞLEVİ
 Tablo	Sunuya tablo eklenmesini sağlar.
 Resim	Bilgisayarımızda kayıtlı olan bir resmi sunumuza eklememizi sağlar
 Küçük Resim	M.PowerPoint bünyesinde bulunan küçük resim galerisinden çizim resimlerinin eklenmesini sağlar.
 Fotoğraf Albümü	Bir klasörde yer alan fotoğraflardan otomatik olarak fotoğraf albümü sunusu oluşturulmasını sağlar.
 Şekiller	Sunuya, geometrik şekiller, oklar ve çeşitli hazır şekiller eklenmesini sağlar.
 SmartArt	Görsel olarak tasarlanmış hazır şekil ve grafiklerin eklendiği yerdir.
 Grafik	Sayfamıza sütun,pasta, daire vb.. şeklinde grafikler eklenmesini sağlar
 Köprü	Bir internet sayfasına yada sunuda yer alan başka bir slayta veya bilgisayarda kayıtlı başka bir belgeye bağlantı vermek için kullanılır.
 Eylem	
 Üstbilgi ve Altbilgi	Sayfanın üst kısmına üstbilgi yada alt kısmına altbilgi olarak bazı bilgiler eklememizi sağlar. Tüm sayfalarda görünür.
 Sayfa Numarası	Sayfamıza sayfa numarası ekler.
 Metin Kutusu	Sayfamızda istenilen yerlere metin kutuları eklenerek değişik tasarımlarda metinler eklenebilir.
 WordArt	M.PowerPoint bünyesinde hazırlanmış şekilli yazılar eklenmesini sağlar.
 Tarih ve Saat Numarası	Sunumuza tarih-saat ve Slayt numarası eklememizi sağlar.
 Simge	Klavyede yer almayan simgelerin ve diğer dillerdeki harflerin eklenmesini sağlar.
 Film	Sunumuza film yada ses eklememizi sağlar.
 Ses	




TASARIM SEKMESİ

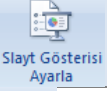

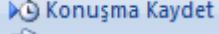
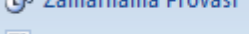
KOMUT	İŞLEVİ
 Sayfa Yapısı	Slayt genişlik-yüksekliği, yatay-dikey yönlendirmesini ayarlar.
 Slayt Yönlendirmesi	Slaytımızın Yatay-Dikey yönlendirmesini ayarlar. "Sayfa Yapısı" penceresi ile de Yatay-Dikey seçimi yapılabilir.
 Tema Seçenekleri	Hazır tema seçeneklerini slaydımıza uygulamamızı sağlar.
 Renkler	Slaytta geçerli olacak tema renklerinin ayarlanmasını sağlar.
 Yazı Tipleri	Slaytta geçerli olacak yazı tiplerinin ayarlanmasını sağlar.
 Efektler	Slaytların geliş efektlerini ayarlar.
 Arka Plan Stilleri	Slaydın arkaplan renk efektlerini seçmemizi sağlar.
<input type="checkbox"/> Arka Plan Grafiklerini Gizle	Temada yer alan arkaplan grafik-çizgilerini kaldırır.

ANIMASYONLAR SEKMESİ

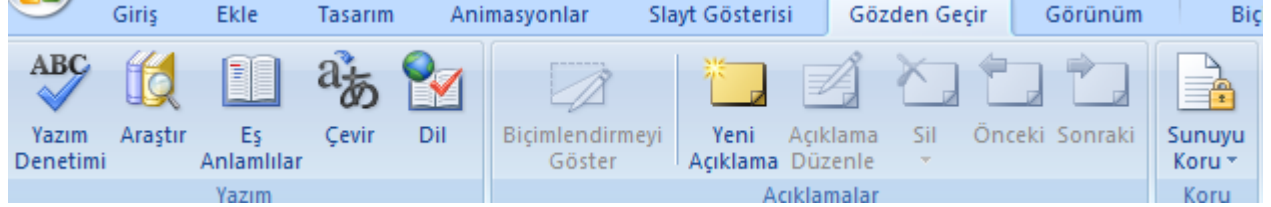
KOMUT	İŞLEVİ
 Önizleme	Ekrandaki yazı ve şekillere eklenen efektlerin özilenmesini sağlar
 Animasyon Ekle: Özel Animasyon	Seçili nesneye efekt uygulanmasını sağlar. (Giriş-Çıkış-Vurgu)
 Geçiş Efektleri	Slaytlar arasındaki geçiş efektini belirlememizi sağlar.
 Geçiş Sesi: [Ses Yok]	Slaytlar arasındaki geçişte ses çıkarılmasını sağlar
 Geçiş Hızı: Hızlı	Slaytlar arasındaki geçişte geçiş hızını belirler.
 Slayd İlerlet	Slayt geçişinin fare tıklaması ile elle mi yoksa belli bir süre sonunda otomatik olarak mı yapılacağını ayarlamamızı sağlar.
 Tümüne Uygula	Yapılan işlemlerin sadece geçerli slayda değil de tümüne uygulanmasını sağlar.

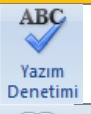



SLAYT GÖSTERİSİ SEKMESİ

KOMUT	İŞLEVİ
 Baştan	Slayt gösterisinin ilk slayttan başlayarak ekrana gelmesini sağlar. (F5)
 Geçerli Slayttan	Slayt gösterisinin geçerli slayttan başlayarak ekrana gelmesini sağlar. (Shift+F5)
 Özel Slayt Gösterisi	Slayt gösterisinde sadece yer almasını istediğimiz slaytları seçerek özel gösteriler oluşturmamızı sağlar. Örneğin 30 slaytlık bir sunuda,

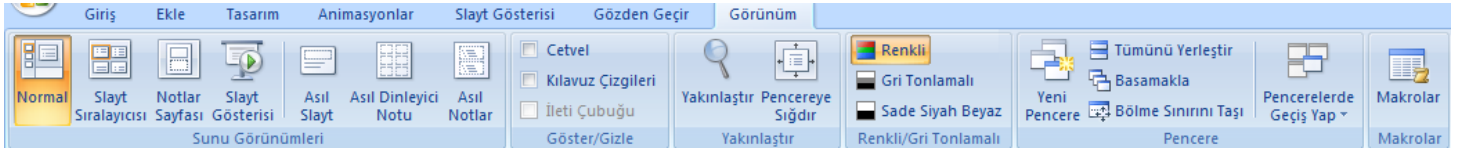
	gösterilmesini istediğimiz slaytları ekleyerek sadece bunların gösterilmesini sağlarız.
	Slayt gösterisi ile ilgili birçok ayarın bulunduğu bölümdür.
	Gösteri esnasında gizlenmesini istediğimiz slaytları belirleriz.
	Slaytımıza ses kaydı yapmamızı sağlar.
	Slaytların ekrana gelme sürelerini kendimizin belirlemesini sağlar. Örnek bir gösterim provası yaparak bu zamanlamayı kullanmamızı ayarlar.
<input checked="" type="checkbox"/> Prova Zamanlamalarını Kullan	






GÖZDEN GEÇİR SEKMESİ



KOMUT	İŞLEVİ
	Belgedeki metnin, yazım ve dilbilgisi açısından doğruluğunu kontrol eder ve yanlışlıkları belirtir, düzeltilmesi için öneri sunar.
	Seçilen sözcüğün, eş anlamlı kelimelerini listeler.
	Seçilen sözcüğün farklı bir dildeki karşılığını verir.
	Belgemizin yazım ve dilbilgisi kurallarının hangi dilde yapılacağını ayarlar.

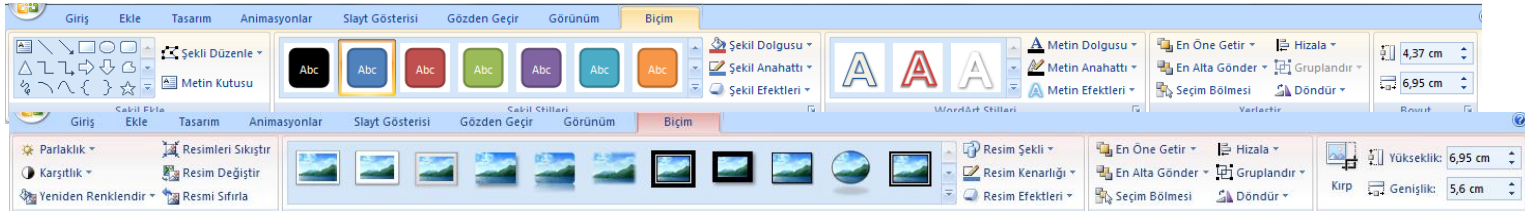
GÖRÜNÜM SEKMESİ



KOMUT	İŞLEVİ
	Geçerli slaydın çalışma modunda ekrana gelmesini sağlar
	Slaytların tamamının liste halinde ekrana gelmesini sağlar.
	Gösteriyi ilk slayttan itibaren başlatmamızı sağlar. (F5)
<input checked="" type="checkbox"/> Cetvel	Yatay ve Dikey cetvelin görüntülenmesini / gizlenmesini sağlar
<input type="checkbox"/> Kılavuz Çizgileri	Sayfamızın arkaplanında ızgara şeklinde kılavuz çizgilerinin gösterilmesini sağlar.
	Belgenin yakınlaştırma oranının değiştirilmesini sağlar.
 <input type="checkbox"/> Gri Tonlamalı <input type="checkbox"/> Sade Siyah Beyaz	Slaytlardaki renk düzenin "Renkli – Gri Tonlamalı – SiyahBeyaz" olarak seçilmesini sağlar.

EK SEKMELER:

BİÇİM SEKMESİ (Şekil ya da Resme çift tıklayarak açılan gizli sekmedir.)



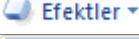
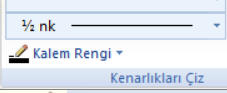




KOMUT	İŞLEVİ
	M.PowerPointbünyesinde bulunan hazır şekillerin eklenmesini sağlar.
	Seçilen şeklin başka şekillere dönüştürülmesini yada düzenlenmesini sağlar.
	Çizilen şekillerin renk stillerini belirlememizi sağlar.
	Şekillerin çizgi rengini seçmemizi sağlar.
	Çizilen şeklin başka bir geometrik şekle (Kare-Daire) dönüştürülmesini sağlar.
	Slayta eklenen Wordart yazılarının şekillendirilmesini sağlar.
	Seçili metnin yazı rengini değiştirir.
	Seçili metnin çizgi rengini değiştirir.
	Seçili metne, yansıma, parlama, eğim, 3B gibi efektler verir.
	Üst üste çizilen şekillerde, seçili şeklin öne getirilmesini sağlar
	Üst üste çizilen şekillerde, seçili şeklin arkaya gönderilmesini sağlar
	Seçili şekillerin hizalanmasını sağlar
	Seçili şekilleri gruplayarak tek şekil haline getirir ya da çözer.
	Seçili şekli belirli açılarla döndürür.
	Çizilen şeklin yükseklik-genişlik değerlerinin ayarlanmasını sağlar.
	Eklenen resimlere hazır efekt stillerinin uygulanmasını sağlar.
	Resimde sadece istenen bölgenin kalarak diğer yerlerin kırılmasını sağlar.
	Resmimize kenarlık ekler.
	Resmimize hazır efektlerden dilediğimizi uygularız.
	Resmimizi istenilen şekil biçimine sokar. (yıldız, kalp, daire vb..)

TASARIM SEKMESİ



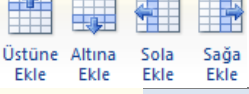
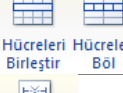


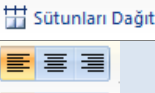
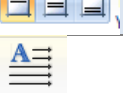

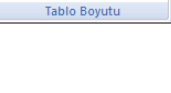


KOMUT	İŞLEVİ
<input checked="" type="checkbox"/> Üstbilgi Satırı <input checked="" type="checkbox"/> İlk Sütun <input type="checkbox"/> Toplam Satırı <input type="checkbox"/> Son Sütun <input checked="" type="checkbox"/> Şeritli Satırlar <input type="checkbox"/> Şeritli Sütunlar	Tablo şablonlarında yer alan tasarımların ilk satır ve ilk sütunların tasarım ayarlarını yapar.
	Tablomuz istenilen biçim şablonlarını uygular.

	Tabloda seçilen alanların arkaplan rengini değiştirir.
	Tabloda seçilen hücrelerin kenarlıklarını ekler/kaldırır.
	Tabloda seçili alana yansıma parlama gibi efektler uygular
	Kalem aracı ile çizim yaparken yada tablo kenarlıkları eklerken; çizgi rengi-kalınlığı gibi değerleri ayarlar.
	Kalem aracı kullanılarak istenilen tabloların çizilmesini ya da istenilen hücelere ekleme yapılmasını sağlar.
	Tabloda yer almasını istemediğimiz satır-sütun-hücrelerin silinmesini ya da hücrelerin birleştirilmesini sağlar.

DÜZEN SEKMESİ



KOMUT	İŞLEVİ
	Satır, sütun ya da tabloyu seçmemizi sağlar
	Seçili olan satırı yada sütunu silmemizi sağlar
	Bulduğumuz satırın üstüne/altına satır eklenmesini; bulunduğumuz sütunun sağına/soluna ise sütun eklenmesini sağlar.
	Seçili hücrelerin birleştirilmesini ya da istenilen hücrelerin bölünmesini sağlar.
	Tablomuzun boyutunun sayfaya otomatik sığdırılmasını sağlar.
	Satır/sütun yükseklik ve genişlik değerlerinin ayarlandığı bölümdür.
	Seçili satırların yüksekliklerinin ve seçili sütunların genişliklerinin eşit olarak dağıtılmasını sağlar.
	Hücre içerisinde yer alan metnin hizalamasının istenilen konumlara ayarlanmasını sağlar
	Hücre içerisindeki metnin yazılış yönünü ayarlar. (Soldan-sağa, aşağıdan-yukarıya vb..)
	

OFFICE MENÜSÜ

Office menüsü kullanılarak yapılabilecek işlemlerden bazıları şunlardır.

Belgeyi Kaydetme : Office Menüsü – Kaydet. Eğer belge farklı bir isimde ya da farklı bir konuma kaydedilecekse; Office menüsünden Farklı Kaydet komutu seçilmelidir.

Belgeye Açılış Şifresi Verme : 2 yolu vardır:

- 1) “Office Menüsü” – “Farklı Kaydet” – “Araçlar” düğmesi – “Genel Seçenekler...” Gelen pencerede “Açma Parolası” yazan kutucuğa verilmek istenen parola verilir. Eğer parola bir belgenin parolası kaldırılacaksa; aynı pencereye gelerek “Açma Parolası” kutucuğunda yazılı olan parola silinir.
- 2) Office Menüsü – Hazırla – Belgeyi Şifrele. Gelen ekranda verilmek istenen şifre yazılır. Şifre kaldırılmak isteniyorsa aynı pencereden silinir.

Belgeyi değişikliklere karşı kilitleme: “Office Menüsü” – Hazırla – “Son olarak işaretle”

Belgenin Yazıcıdan Nasıl Çıkacağını Önceden İnceleme: Belgeyi yazdırmadan önce kağıt üzerindeki görüntüsünü görmek için; “Office Menüsü” – “Yazdır” – “Baskı Önizleme” (Ctrl+F2)

Belgeyi Yazdırmak : “Office Menüsü” – “Yazdır”-“Yazdır”

